

Beurkundungsauftrag und Datenerfassungsbogen für Überlassungsverträge

Wir beauftragen hiermit den Notar Dr. Alexander Fritzsche mit Amtssitz in Gera, für uns in nachfolgend näher beschriebener Angelegenheit tätig zu werden, insbesondere die entsprechenden Urkunden zu erstellen. Uns ist bewusst, dass gemäß den gesetzlichen Bestimmungen des Gerichts- und Notarkostengesetzes bereits mit der Erstellung des Urkundenentwurfs und/oder einer Beratung hierzu Kosten entstehen, für die jeder Auftraggeber auch im Falle der vorzeitigen Beendigung des notariellen Verfahrens herangezogen wird. Notare sind gesetzlich zur Gebührenerhebung verpflichtet.

Die in der Anlage beigefügte Datenschutzerklärung des Notars Dr. Fritzsche haben wir zur Kenntnis genommen. Wir wissen, dass unsere Daten durch das Notarbüro Dr. Fritzsche im Rahmen der notariellen Amtsausübung verarbeitet und gespeichert werden. Dies gilt insbesondere auch für im Grundbuch und/oder sonstigen Registern abrufbare Daten. Sofern dem Notar E-Mail-Adressen (auch durch andere Beteiligte, also z.B. durch einen anderen Vertragsbeteiligten oder einen Makler) zugänglich gemacht werden, wird die Mandantenkommunikation im Interesse einer Verfahrensbeschleunigung (auch) per einfacher E-Mail erfolgen. Sollte dies nicht gewünscht sein, werden wir dies dem Notarbüro Dr. Fritzsche ausdrücklich mitteilen.

Datum:

Unterschrift(en) Veräußerer

Unterschrift(en) Erwerber

Datenerfassungsbogen

1. Persönliche Daten

a) Veräußerer:

	Erster Veräußerer	Zweiter Veräußerer
Staatsangehörigkeit		
Familienname		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		
Familienstand (ledig, verheiratet, geschieden, verwitwet → Bei Verheirateten zusätzlich: Welcher Güterstand? Gesetzlich / Ehevertrag		
Telefon		
E-Mail		
Steuer-Identnummer		

WICHTIG!

Bitte fügen Sie eine Kopie des Personalausweises bei.

Bei ausländischer Staatsangehörigkeit fügen Sie bitte eine Kopie ihres Reisepasses sowie ein amtliches Dokument, aus welchem die Meldeadresse hervorgeht, bei.

→ nur bei ausländischer Staatsangehörigkeit:

- Staatsangehörigkeit zum Zeitpunkt der Eheschließung: _____
- Sprachkenntnisse: _____
- Ort und Datum der Eheschließung: _____
- erster ehelicher Wohnsitz: _____

b) Erwerber:

	Erster Erwerber	Zweiter Erwerber
Staatsangehörigkeit		
Familienname		

Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		
Familienstand (ledig, verheiratet, geschieden, verwitwet → Bei Verheirateten zusätzlich: Welcher Güterstand? Gesetzlich / Ehevertrag		
Telefon (tagsüber)		
E-Mail		
Steuer-Identnummer		
Bei mehreren Erwerbern: Berechtigungsverhältnis (z.B. Erwerb in Miteigentum zu gleichen Teilen)		
Verhältnis zum Veräußerer		

WICHTIG!

Bitte fügen Sie eine Kopie des Personalausweises bei.

Bei ausländischer Staatsangehörigkeit fügen Sie bitte eine Kopie ihres Reisepasses sowie ein amtliches Dokument, aus welchem die Meldeadresse hervorgeht, bei.

→ nur bei ausländischer Staatsangehörigkeit:

- Staatsangehörigkeit zum Zeitpunkt der Eheschließung: _____
- Sprachkenntnisse: _____
- Ort und Datum der Eheschließung: _____
- erster ehelicher Wohnsitz: _____

Angaben zum Geldwäschegesetz:

- ich handele im eigenen Namen und für eigene Rechnung
- ich handle nicht im eigenen Namen sondern für:
Vor- und Familienname:
Geburtsdatum:
Vollständige Adresse:

c) Geschwister des Erwerbers (bei Überlassung von Eltern auf Kinder)

	Erstes Geschwister	Zweites Geschwister
Staatsangehörigkeit		
Familienname		
Vorname		

Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		

- bei weiteren Geschwistern gerne entsprechendes Ergänzungsblatt beifügen

2. Daten zum Objekt

a) Grundbuchstand und Lage:

Grundbuch-Blattnummer	Gemarkung	Flur	Flurstück	Eigentümer

- weiterer Grundbesitz (bitte Ergänzungsblatt beifügen)

→ Wenn der Veräußerer nicht als Eigentümer im Grundbuch eingetragen ist:

- Veräußerer ist Erbe (→ Bitte Erbnachweis einreichen!)
- Veräußerer hat den Grundbesitz seinerseits erworben (→ Bitte den Erwerbsvertrag vorlegen!)

Wert des Grundbesitzes:

→ Bitte legen Sie entsprechende Nachweise bei, sofern vorhanden:

- Wertgutachten
- Versicherungspolice mit Gebäudeversicherungswert „1914“
- aktueller Bescheid über den Grundsteuerwert (Finanzamt)

3. Hinweise:

- Zur Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten siehe das gesonderte „Merkblatt zum Datenschutz - Datenschutzerklärung“.
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Erforderliche Erbscheine sind ausschließlich in Ausfertigung einzureichen. Gleiches gilt für Vollmachten.
- Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrags, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt.

- Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Notariat Dr. Alexander Fritzsche, Gera (Tel.: 0365/23884).
- Zur Vereinbarung eines Beurkundungstermins, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, wählen Sie die vorgenannte Rufnummer. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst nach Erstellung eines Vertragsentwurfs auf Basis des vollständig ausgefüllten Fragebogens möglich ist.

DATENSCHUTZ IM NOTARBÜRO

Die Vertraulichkeit und der Schutz der Privatsphäre der Mandanten haben im Notarbüro einen besonders hohen Stellenwert. Wir möchten Sie im Folgenden darüber in Kenntnis setzen, welche personenbezogenen Daten wir nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verarbeiten. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie bezüglich Ihrer Daten haben.

1. VERANTWORTLICHKEIT FÜR DIE DATENVERARBEITUNG

Verantwortlicher im Sinne der DSGVO für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Der bestellte Datenschutzbeauftragte ist die GNotDS Gesellschaft für notariellen Datenschutz mit beschränkter Haftung, Ehrensteinstraße 33, 04105 Leipzig, E-Mail: datenschutz@gnotds.de.

2. ZWECK DER DATENVERARBEITUNG

Wir verarbeiten bei der Wahrnehmung der uns gesetzlich übertragenen Aufgaben personenbezogene Daten. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf Ihre Anfrage hin und ist für die angemessene Bearbeitung Ihres Anliegens sowie zur Erfüllung von Informations- und Antragspflichten erforderlich.

3. KATEGORIEN PERSONENBEZOGENER DATEN UND RECHTSGRUNDLAGEN FÜR DEREN VERARBEITUNG

Personenbezogene Daten, die von uns verarbeitet werden, sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind. Dazu zählen unter anderem:

- allgemeine Personendaten: Name, Geburtsdatum und Alter, Geschlecht, Geburtsort, Familienstand, Anschrift, Staatsangehörigkeit, E-Mail-Adresse, Telefonnummer etc.;
- Kennnummern: Personalausweis- und Passnummer, Steueridentifikationsnummer, Führerschein, Kfz-Kennzeichen etc.;
- Bankdaten: Kreditinstitut, Bankverbindung, Kreditinformationen etc.;
- Vermögensverhältnisse: Immobilieneigentum, sonstige Rechte an Grundstücken, Gesellschaftsbeteiligungen, Versicherungen, Einkommen, Renteninformationen, sonstiges bewegliches Vermögen etc.

Für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. c) und e) DSGVO, § 16 ThürDSG i.V.m. dem notariellen Berufsrecht (insbesondere BNotO, BeurkG und DNot).

Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO erlaubt die Datenverarbeitung, wenn diese zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen des Verantwortlichen erforderlich ist. Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO gestattet die Datenverarbeitung zur Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse und die Verarbeitung in Ausübung öffentlicher Gewalt.

Darüber hinaus können für ein ordnungsgemäßes Verfahren nach dem BeurkG besondere Kategorien von personenbezogenen Daten verarbeitet werden, z.B. Angaben zu Behinderungen (Seh-, Hör-, Schreibbehinderungen), sexueller Orientierung und Gesundheitsdaten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dieser besonderen Kategorien von Daten ist Art. 9 Abs. 2 lit. g) DSGVO, § 22 Abs. 1 Nr. 1 lit. d) BDSG i.V.m. §§ 11, 17, 22 ff., 28 BeurkG.

Weiterhin erheben wir auch bei öffentlich zugänglichen Quellen personenbezogene Daten, z.B. Grundstücksdaten vom Grundbuchamt und Registerdaten vom Handelsregister. Ferner erheben wir Daten aus sonstigen Quellen z.B. bei Gläubigern. Dies geschieht jedoch nur auf Grund vorheriger Veranlassung durch Sie und zur Bearbeitung Ihres konkreten Anliegens bzw. zur Erfüllung von gesetzlichen Pflichten.

4. EMPFÄNGER IHRER DATEN

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt und erforderlich ist oder Sie hierin eingewilligt haben.

Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten können vor allem sein: das Grundbuchamt, das Handelsregister, das Zentrale Testamentsregister, das Zentrale Vorsorgeregister, das Finanzamt, die Ländernotarkasse, die zuständige Notarkammer, die Dienstaufsicht, andere Notare, Kreditinstitute und sonstige private Dritte. Die Übermittlung an private Dritte geschieht nur zur Erfüllung Ihres konkreten Anliegens und nur auf Ihre Veranlassung. Die Übermittlung an die Ländernotarkasse erfolgt nur im Rahmen der Kostenprüfung. Über die Verarbeitung dieser Daten wird auf www.laendernotarkasse.de in der Datenschutzerklärung „Prüfung des Kosten- und Abgabewesens“ informiert.

Weiterhin erfolgt die Übermittlung von Daten an weitere berechnigte Empfänger. Dazu gehören insbesondere von uns eingesetzte Dienstleister, wenn diese als Auftragsverarbeiter nach Art. 28 DSGVO beauftragt werden. Auftragsverarbeiter in diesem Sinne sind z.B. der IT-Systembetreuer, die Notarsoftwareanbieter, die Finanzbuchhaltung.

5. SPEICHERUNG IHRER DATEN

Wir bewahren Ihre Daten entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf. Die Aufbewahrungsfristen richten sich primär nach der DONot sowie der AO und sind von dem Verarbeitungszweck abhängig. So beträgt z.B. die Aufbewahrungsfrist für Buchungsbelege zehn Jahre ab Empfang bzw. Versand der Korrespondenz und Erfassung in der Finanzbuchhaltung, (§ 257 HGB i.V.m. § 147 AO) oder 100 Jahre bei einem Vermerk über Verfügungen von Todes wegen gemäß § 20 Abs. 1 DONot.

6. IHRE RECHTE

Sie haben gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten (Art. 15 DSGVO);
- Berichtigung Sie betreffende unrichtige personenbezogene Daten (Art. 16 DSGVO);
- Löschung personenbezogener Daten (Art. 17 DSGVO);
- Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 18 DSGVO);
- Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 21 DSGVO).

Die vorstehenden Rechte gelten nur insoweit, als das diesen nicht die notarielle Verschwiegenheitsverpflichtung gemäß § 18 BNotO entgegensteht. Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf der Basis von gesetzlichen Regelungen.

Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihre Einwilligung. In diesen Fällen haben Sie zusätzlich das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Die bisherige Rechtmäßigkeit der Verarbeitung wird durch diesen Widerruf nicht berührt.

Sie haben ferner das Recht, sich an eine Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu wenden, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet: Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Postfach 90 04 55, 99107 Erfurt.

Bei Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.